

## LEXIQUE

La famille  
Les pays, la géographie, les paysages, les villes  
Les lieux : le café, le restaurant, les commerces, la banque, le bureau de poste, l'hôtel, la rue...  
Les loisirs : le sport, les sorties, les spectacles, les voyages  
Les moyens de transport : le métro, le bus, le train, le taxi...  
La vie quotidienne : le travail, les achats, les activités quotidiennes  
Les actions de la vie quotidienne  
Le logement : les pièces de la maison, la décoration  
Les objets du quotidien  
Les aliments, les repas, la cuisine  
Les animaux familiers  
Les événements : soirées, fêtes de famille, visites, excursions

## SOCIOCULTUREL

Les rituels du message personnel (lettre / e-mail / faire-part)  
Les remerciements  
Les excuses  
L'invitation

## TYPE DE SUPPORTS

Des lettres personnelles courtes et simples  
Des faire-part, des cartons d'invitation  
Des e-mails

# B1

## Niveau seuil

### Description globale

« L'apprenant peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Il peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou des explications pour un projet ou une idée. »

### Écouter

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Peut comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.

### Lire

Peut comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail. Peut comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.

### S'exprimer oralement en continu

Peut s'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts. Peut brièvement donner les raisons et explications de ses opinions ou projets. Peut raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions.

### Prendre part à une conversation

Peut faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer dans une région où la langue est parlée. Peut prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple: famille, loisirs, travail, voyage et actualité).

## Écrire

Peut écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement. Peut écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

## Étendue

L'apprenant possède assez de moyens linguistiques et un vocabulaire suffisant pour s'en sortir avec quelques hésitations et quelques périphrases sur des sujets tels que la famille, les loisirs et centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.

## Cohérence

Il peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en une suite linéaire de points qui s'enchaînent.

### B1 – SAVOIR-FAIRE GÉNÉRAUX

Chapitre 3.6. du Cadre européen commun de référence pour les langues  
(« Cohérence du contenu des niveaux communs de référence »)

#### **À l'issue du niveau B1, l'apprenant doit être capable de :**

- suivre les points principaux d'une discussion assez longue à son sujet (à condition que la diction soit claire et la langue standard)
- donner ou solliciter des avis et opinions dans une discussion informelle entre amis
- poursuivre une conversation ou une discussion
- se débrouiller dans une situation imprévue dans les transports en commun
- faire face à l'essentiel de ce qui peut arriver lors de l'organisation d'un voyage chez un voyageur ou au cours du voyage
- intervenir sans préparation dans des conversations sur des sujets familiers
- faire une réclamation
- prendre des initiatives lors d'un entretien ou d'une consultation
- demander à quelqu'un d'éclaircir ou de préciser ce qu'il vient de dire
- prendre des messages sur des demandes de renseignements
- expliquer une difficulté
- apporter l'information concrète exigée dans un entretien ou une consultation (mais avec une précision limitée)
- expliquer pourquoi quelque chose pose problème
- donner son opinion sur une nouvelle, un article, un exposé, une discussion, un entretien, un documentaire et répondre à des questions de détail complémentaire; les résumer
- mener à bien un entretien préparé en vérifiant et confirmant l'information
- décrire comment faire quelque chose et donner des instructions détaillées
- échanger avec une certaine assurance une grande quantité d'informations factuelles sur des questions habituelles ou non dans son domaine

# B1

## Niveau seuil

Compétence	Écouter
Aptitude	Compréhension orale

### SAVOIR-FAIRE

Comprendre une information factuelle directe: travail, école, loisirs, voyages...

Comprendre des récits courts

Comprendre une grande partie des programmes télévisés

Suivre les points principaux d'une longue discussion

Suivre une conférence ou un exposé

Comprendre des informations techniques simples

Suivre des directives détaillées

## ACTES DE PAROLE

**Présenter qqn**

- parler de son environnement quotidien

**Caractériser qqn ou qqch**

- décrire une personne
- décrire un objet
- décrire un lieu
- décrire un phénomène / un fait *décrire un fait de société*

**Situer dans le temps**

- situer des événements dans le temps

**Situer dans l'espace**

- situer un objet ou une personne
- situer un lieu

**Demander à qqn de faire qqch**

- donner des instructions
- donner un ordre

**Exprimer un sentiment positif**

- exprimer (partiellement) ses goûts

**Parler du passé**

- raconter un événement au passé

**Argumenter**

- exposer
- analyser
- démontrer

## CONTENUS GRAMMATICaux

Les temps du passé :

– passé composé ou imparfait – *situation ou événement dans le récit au passé*

– l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être) / avec le COD (auxiliaire avoir)

– le plus-que-parfait – *action antérieure à une autre action dans le récit*

Le discours rapporté au présent et au passé

La concordance des temps

Le subjonctif – *la possibilité, l'obligation*

Le passif

– *la description d'une action / la mise en valeur du sujet de la phrase à la place du pronom « on » (quand on ne connaît pas l'auteur de l'action)*

Le gérondif – *la manière, la condition, la simultanéité*

Les doubles pronoms

Les pronoms possessifs

Les pronoms démonstratifs

*La localisation temporelle* : les prépositions et adverbess de temps

*La localisation spatiale* : les prépositions et adverbess de lieu

Les articulateurs chronologiques du discours

(d'abord, ensuite, enfin / premièrement, deuxièmement...)

Les articulations logiques simples : cause, conséquence, opposition

(donc / puisque / comme / alors / pourtant / alors que...)

La conjonction « pour que » + subjonctif

**LEXIQUE**

La vie quotidienne: les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages...

Les personnes: la description physique, les vêtements, les sentiments

Les événements: rencontres, incidents, accidents, phénomènes naturels...

Le monde professionnel: l'entreprise, l'emploi  
L'école, le système scolaire, la formation

Les médias: les programmes télévisés, les journaux, Internet, quelques sujets d'actualité (vie quotidienne et faits de société)

**SOCIOCULTUREL**

Les discours formels: domaine journalistique / domaine professionnel

**TYPE DE SUPPORTS**

Des bulletins d'informations / revues de presse radiophoniques

Des documentaires radiodiffusés (sujets d'intérêt personnel)

Des programmes télévisés: brèves interviews, émissions et journal télévisé

Des films (intrigue simple)

Des conférences ou exposés (sujets familiers)

Des enregistrements de discussions entre natifs (langue standard)

# B1

## Niveau seuil

Compétence	Lire
Aptitude	Compréhension écrite

### SAVOIR-FAIRE

Comprendre des lettres personnelles : la description d'événements, de sentiments, de souhaits

Comprendre tout type d'écrits quotidiens (brochures, notes, catalogues...)

Comprendre les points significatifs d'un article de journal

Reconnaître le schéma argumentatif d'un texte

Identifier les conclusions d'un texte argumentatif

Comprendre des textes rédigés dans une langue courante relative au domaine professionnel

## ACTES DE PAROLE

**Caractériser qqn ou qqch**

– décrire une personne

*décrire le physique de qqn*

*décrire le caractère de qqn*

– décrire un objet

– décrire un lieu

– décrire un phénomène / un fait

*décrire un fait de société*

*décrire un phénomène naturel*

**Situer dans le temps**

– situer des événements dans le temps

*indiquer l'origine / le moment d'une action*

*indiquer la durée d'une action*

**Situer dans l'espace**

– situer un objet / une personne / un lieu

**Exprimer un sentiment positif**

– exprimer sa joie

**Exprimer un sentiment négatif**

– exprimer sa tristesse

– exprimer sa déception

– exprimer son ennui

– exprimer sa peur

– exprimer des regrets

**Exprimer un sentiment positif ou négatif**

– exprimer sa surprise

– exprimer la curiosité

– exprimer l'indifférence

**Parler du passé**

– raconter un événement au passé

*raconter un fait divers*

*raconter une expérience personnelle*

**Parler de l'avenir**

– exprimer un souhait / faire un vœu

– exprimer la condition

**Argumenter**

– exposer

*introduire*

*développer*

*hiérarchiser*

*conclure*

## CONTENUS GRAMMATICaux

Les temps du passé :

- passé composé ou imparfait – *situation ou événement dans le récit au passé*
- l'accord du participe passé avec le sujet (être) / avec le COD (avoir)
- le plus-que-parfait – *action antérieure à une autre action dans le récit*

Le conditionnel présent – *le souhait (« j'aimerais », « je voudrais », « ça me ferait plaisir de »...)*

Le conditionnel passé – *le regret*

La concordance des temps

Le subjonctif – *la possibilité, l'obligation*

Quelques verbes de sentiments + subjonctif

Quelques verbes d'opinion + subjonctif

Le discours rapporté au présent et au passé

Le passif – *la description d'une action / la mise en valeur du sujet de la phrase à la place du pronom « on » (quand on ne connaît pas l'auteur de l'action)*

Le gérondif – *la manière, la condition, la simultanéité*

*L'expression de l'hypothèse :*

- l'expression de l'hypothèse certaine (*la condition*) : si + présent / futur
- l'expression de l'hypothèse incertaine : si + imparfait / conditionnel présent
- l'expression de l'hypothèse non réalisée (*le regret*) : si + plus-que-parfait / conditionnel passé

*La localisation temporelle :*

- les prépositions de temps :
- l'expression de la durée (pendant / depuis)
- l'expression du moment (dans / il y a)

Les adverbes de temps : expression du futur et du passé

*La localisation spatiale :* les prépositions et les adverbes de lieu

Les adverbes de manière (en -ment)

La négation : sans + infinitif

Les doubles pronoms

Les pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où)

Les articulateurs chronologiques du discours

(d'abord, ensuite, enfin / premièrement, deuxièmement...)

Les articulations logiques simples : cause, conséquence, opposition  
(donc / puisque / comme / alors / pourtant / alors que...)

La conjonction « pour que » + subjonctif

## LEXIQUE

La vie quotidienne : les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages...

Les personnes : les sentiments

Les lieux : la ville, la campagne, la géographie physique...

Les événements : accidents, phénomènes naturels...

Le monde professionnel : l'entreprise, l'emploi

L'école, le système scolaire, la formation

Les médias : les programmes télévisés, les journaux, Internet, quelques sujets d'actualité (vie quotidienne et faits de société)

## SOCIOCULTUREL

La communication écrite dans l'entreprise

Le style journalistique

La structure argumentative du discours

Les sujets de polémique

## TYPE DE SUPPORTS

Tout type d'écrits quotidiens (annonces, brochures, affiches...)

Des articles de journaux et de revues

Des textes de type argumentatif

Des nouvelles, des contes

Des modes d'emploi

Des textes de nature professionnelle (notes de service, lettres circulaires...)

Des CV et lettres de motivation

De courts documents officiels

Des lettres personnelles

Des lettres administratives

# B1

## Niveau seuil

compétence	<b>S'exprimer oralement en continu</b>
Aptitude	<b>Expression orale</b>

### SAVOIR-FAIRE

- Raconter un événement, une expérience ou un rêve
- Raconter une histoire, l'intrigue d'un livre ou d'un film
- Faire une description simple
- Rapporter une histoire
- Relater en détail ses expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions
- Décrire un espoir ou un but
- Exposer brièvement les raisons et explications de ses opinions, projets et actions
- Développer une argumentation

## ACTES DE PAROLE

**Caractériser qqn ou qqch**

– décrire une personne

*décrire le physique de qqn*

*décrire le caractère de qqn*

– décrire un objet

– décrire un lieu

– décrire un phénomène / un fait

*décrire un fait de société*

*décrire une activité artistique*

**Situer dans le temps**

– situer des événements dans le temps

**Situer dans l'espace**

– situer un objet / une personne / un lieu

**Exprimer un sentiment positif**

– exprimer sa joie

**Exprimer un sentiment négatif**

– exprimer sa tristesse

– exprimer sa déception

– exprimer son ennui

– exprimer sa peur

– exprimer des regrets

**Exprimer un sentiment positif ou négatif**

– exprimer sa surprise

– exprimer la curiosité

– exprimer l'indifférence

**Parler du passé**

– raconter un événement au passé

*raconter une anecdote personnelle*

*raconter une histoire (réelle ou fictive)*

*raconter l'évolution d'une situation*

– évoquer des souvenirs

**Parler de l'avenir**

– exprimer un souhait / faire un vœu

– exprimer une intention

– parler de ses projets

**Exprimer une opinion**

- faire des hypothèses
- exprimer la possibilité
- exprimer la condition
- exprimer la certitude

**Rapporter les paroles de qqn**

- rapporter un discours

**Argumenter**

- exposer

*exposer des raisons**introduire un sujet**développer des arguments**hiérarchiser**conclure*

Se reporter également aux macro-actes référencés en A1 et A2

## CONTENUS GRAMMATICaux

Les temps du passé :

– passé composé ou imparfait – *situation ou événement dans le récit au passé*

– l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être) / avec le COD (auxiliaire avoir)

– le plus-que-parfait – *action antérieure à une autre action dans le récit*

L'imparfait / le passé composé / le présent – *l'évolution d'une situation*

Le futur simple – *les projets d'avenir*

Le futur simple, le futur proche ou le présent – *futur plus ou moins lointain*

Le conditionnel présent – *le souhait, le désir, l'hypothèse (faits imaginaires)*

Le conditionnel passé – *le regret*

La concordance des temps

Le subjonctif – *la possibilité, l'obligation*

Quelques verbes d'opinion + subjonctif

Quelques verbes de sentiments + subjonctif

Le discours rapporté au présent et au passé

Le passif – *la description d'une action / la mise en valeur du sujet de la phrase à la place du pronom « on » (quand on ne connaît pas l'auteur de l'action)*

Le gérondif – *la manière, la condition, la simultanéité*

*L'expression de l'hypothèse :*

– l'expression l'hypothèse certaine (*la condition*) : si + présent / futur

– l'expression de l'hypothèse incertaine : si + imparfait / conditionnel présent

– l'expression de l'hypothèse non réalisée (*le regret*) :

– si + plus-que-parfait / conditionnel passé

– si + plus-que-parfait / conditionnel présent

*La localisation temporelle :* les prépositions de temps

– l'expression de la durée (pendant / depuis)

– l'expression du moment (dans / il y a)

Les adverbes de temps : expression du passé ou du futur

*La localisation spatiale*: les prépositions et les adverbess de lieu

Les pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où)

La restriction : ne... que

Les adverbess de manière (en -ment)

La comparaison : comparatifs des verbess / de l'adverbe

Les articulateurs chronologiques du discours

(d'abord, ensuite, enfin / premièrement, deuxièmement...)

Les articulations logiques simples : cause, conséquence, opposition

(donc / puisque / comme / alors / pourtant / alors que...)

La conjonction « pour que » + subjonctif

**LEXIQUE**

La vie quotidienne : les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages...

Les personnes : la description physique, le caractère, les vêtements, les sentiments

Les lieux : la ville, la campagne, la géographie physique...

Les événements : rencontres, incidents, accidents, phénomènes naturels...

Les médias : les programmes télévisés, les journaux, Internet,

Les sujets d'actualité (vie quotidienne et faits de société)

Les arts : le cinéma, la littérature romanesque

**SOCIOCULTUREL**

La prise de parole : commencer et terminer un exposé

**TYPE DE SUPPORTS**

Des nouvelles, des contes, des romans, des pièces de théâtre  
Des films

# B1

## Niveau seuil

Compétence

**Prendre part à une conversation**

Aptitude

**Interaction orale**

### SAVOIR-FAIRE

- Échanger de l'information : famille, loisirs, travail, voyages, faits divers
- Faire face à la plupart des situations en voyage : voyage, préparation de voyage, hébergement, autorités à l'étranger
- Formuler une plainte : magasin, bureau de poste, banque
- Décrire des symptômes à un médecin / décrire un état physique
- Transmettre une information factuelle
- Demander des directives détaillées
- Donner des instructions détaillées
- S'exprimer sur des sujets abstraits ou culturels
- Exprimer des sentiments : la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité, l'indifférence
- Émettre ou solliciter un point de vue personnel / exprimer ses convictions
- Exprimer son accord et son désaccord
- Expliquer pourquoi quelque chose pose problème
- Discuter pour trouver une solution à un problème
- Rapporter en partie ce qu'un interlocuteur a dit
- Commenter brièvement le point de vue d'autrui
- Inviter les autres à donner leur point de vue
- Résumer un bref récit, un article, un exposé, une interview, un documentaire et donner son opinion
- Conduire un entretien préparé
- Fournir des renseignements concrets (pendant un entretien)
- Commencer, poursuivre, terminer une conversation
- Utiliser une expression adéquate pour prendre la parole
- Inviter quelqu'un à se joindre à la conversation
- Résumer et faire le point dans une conversation
- Faciliter la suite de la conversation
- Reformuler les dires de l'interlocuteur
- Demander à quelqu'un de clarifier ou de développer
- Prendre part à une conversation formelle :
- échanger des informations factuelles
  - discuter de solutions à des problèmes pratiques

## ACTES DE PAROLE

**Présenter qqn**

- parler de son environnement quotidien

**Caractériser qqn ou qqch**

- décrire une personne

*décrire le physique de qqn  
 décrire le caractère de qqn  
 décrire des problèmes de santé  
 comparer des faits  
 comparer des idées*

- comparer

**Se situer dans le temps**

- situer des événements dans le temps

*indiquer l'origine / le moment  
 d'une action  
 indiquer la durée d'une action*

**Demander qqch à qqn**

- demander des informations
- demander un avis
- demander un conseil
- demander une autorisation

**Demander à qqn de faire qqch**

- commander / réserver
- demander de payer
- demander un service
- réclamer qqch
- donner des instructions
- conseiller / déconseiller

**Accepter qqch**

- autoriser / permettre / donner son accord

**Parler du passé**

- raconter des événements passés

**Parler de l'avenir**

- exprimer une prévision / une prédiction
- parler de ses projets
- promettre

**Exprimer un sentiment positif**

- exprimer ses goûts
- exprimer son intérêt

- exprimer sa joie
- rassurer qqn

#### **exprimer un sentiment négatif**

- exprimer sa tristesse
- exprimer des regrets
- se plaindre
- faire un reproche à qqn

#### **Exprimer un sentiment positif ou négatif**

- exprimer sa surprise
- exprimer la curiosité
- exprimer l'indifférence

#### **Exprimer une opinion / un jugement**

- dire du bien / faire l'éloge de qqch / qqn
- dire du mal / critiquer qqch / qqn
- faire des hypothèses / des suppositions
- exprimer la possibilité
- exprimer la certitude
- exprimer le doute
- approuver
- désapprouver

#### **Rapporter les paroles de qqn**

- présenter des opinions
- rapporter un discours
- reformuler

#### **Argumenter**

- justifier son point de vue
- exposer
- analyser
- démontrer
- marquer une opposition

*exposer un problème*  
*expliquer un problème*  
*exprimer une solution*

#### **Participer à une conversation**

- engager la conversation
- continuer une conversation
- mettre fin à une conversation
- faire préciser
- faire patienter qqn

Se reporter également aux macro-actes référencés en A1 et A2

## CONTENUS GRAMMATICaux

- Les temps du passé : passé composé ou imparfait – *situation ou événement dans le récit au passé*
- L'impératif – *le conseil, l'ordre*
- Le futur simple – *la prévision, la promesse*
- Le futur simple, le futur proche ou le présent – *prévision plus ou moins sûre*
- Le conditionnel présent – *l'hypothèse, le souhait + le conseil (avec tu / vous)*
- Le conditionnel passé – *le regret, le reproche*
- Le subjonctif – *la possibilité, l'obligation*
- Le discours rapporté au présent
- Le discours rapporté au passé
- Le passif – *la description d'une action / la mise en valeur du sujet de la phrase à la place du pronom « on » (quand on ne connaît pas l'auteur de l'action)*
- Le gérondif – *la manière, la condition, la simultanéité*
- Quelques verbes d'ordre + subjonctif
- Quelques verbes d'opinion + subjonctif
- Quelques verbes de sentiments + subjonctif
- L'expression de l'hypothèse :*
- l'expression l'hypothèse certaine (*la condition*):
    - si + présent / futur
    - si + passé composé / présent, futur ou impératif
  - l'expression de l'hypothèse incertaine : si + imparfait / conditionnel présent
  - l'expression du l'hypothèse non réalisée (*le regret*):
    - si + plus-que-parfait / conditionnel passé
    - si + plus-que-parfait / conditionnel présent
- La comparaison :* le superlatif de l'adjectif / de l'adverbe (le mieux / le meilleur)
- Les doubles pronoms
- La double négation (ni... ni...)
- La restriction (ne... que)
- Les indéfinis (adjectifs et pronoms)
- Les articulations logiques simples : cause, conséquence, opposition (donc / puisque / comme / alors / pourtant / alors que...)
- La conjonction « pour que » + subjonctif

### LEXIQUE

La vie quotidienne : la famille, les relations personnelles, les loisirs, les sorties, les achats, les transports, les voyages, l'hébergement, les autorités...

Les personnes : le corps, la santé, le caractère, les vêtements, les sentiments

Les lieux : la ville, la campagne, la géographie physique...

Le monde professionnel : l'entreprise, l'emploi

L'école, le système scolaire, la formation

Les médias : les programmes télévisés, les journaux, Internet, les sujets d'actualité (vie quotidienne, faits divers et faits de société)

Des sujets culturels : cinéma, littérature, peinture, spectacles...

### SOCIOCULTUREL

Le goût de la conversation : convivialité, aspect informel de la conversation, fonction phatique du langage et oralité, gestuelle...

Le débat et l'argumentation

La prise de parole : interrompre qqn

Le monde professionnel et la conversation formelle

### TYPE DE SUPPORTS

De brefs récits, des nouvelles

Des articles de presse (journaux, revues)

Des émissions radiophoniques ou télévisuelles (documentaires, interviews...)

# B1

## Niveau seuil

Compétence	Écrire
Aptitude	Expression écrite

### SAVOIR-FAIRE

- Écrire des textes articulés simplement
- Écrire des descriptions détaillées simples
- Faire un compte rendu d'expériences : décrire ses sentiments et ses réactions
- Écrire la description d'un événement
- Raconter une anecdote / faire un récit
- Écrire des rapports très brefs
- Écrire de brefs essais simples
- Résumer une source d'informations factuelles : en faire le rapport, justifier des actions et donner son opinion
- Poser des questions sur un problème
- Exposer un problème
- Insister sur des points importants
- Paraphraser de courts passages écrits
- Résumer des éléments d'information issus de sources diverses
- Écrire des lettres personnelles :
  - donner des nouvelles
  - décrire en détail expériences, sentiments et événements
  - exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel

## ACTES DE PAROLE

**Entrer en contact avec qqn**

- demander / donner des nouvelles

**caractériser qqn ou qqch**

- décrire une personne

*décrire le physique de qqn*

*décrire le caractère de qqn*

*décrire des problèmes de santé*

- décrire un objet

- décrire un lieu

- décrire un phénomène / un fait

*décrire une activité artistique*

**Situer dans le temps**

- situer des événements dans le temps

*indiquer l'origine / le moment d'une action*

*indiquer la durée d'une action*

**Situer dans l'espace**

- situer un objet / une personne

- situer un lieu

**Exprimer un sentiment positif**

- exprimer sa joie

**Exprimer un sentiment négatif**

- exprimer sa tristesse

- exprimer sa déception

- exprimer son ennui

- exprimer sa peur

- exprimer des regrets

**Exprimer un sentiment positif ou négatif**

- exprimer sa surprise

- exprimer la curiosité

- exprimer l'indifférence

**Exprimer une opinion / un jugement**

- dire du bien / faire l'éloge de qqch / qqn

- dire du mal / critiquer qqch ou qqn

**Parler du passé**

- raconter des événements au passé

*raconter une anecdote personnelle*

*raconter une histoire (réelle ou fictive)*

*raconter l'évolution d'une situation*

**Rapporter les paroles de qqn**

- reformuler
- résumer

*résumer des faits***Argumenter**

- justifier son point de vue
- exposer

*introduire un sujet  
développer un sujet  
conclure*

- insister / mettre en relief

Se reporter également aux macro-actes référencés en A1 et A2.

## CONTENUS GRAMMATICaux

- Les temps du passé :
- passé composé ou imparfait – *situation ou événement dans le récit au passé*
  - l'accord du participe passé avec le sujet (auxiliaire être) / avec le COD (auxiliaire avoir)
  - le plus-que-parfait – *action antérieure à une autre action dans le récit*
- Le conditionnel passé – *le regret*
- Le subjonctif – *la possibilité, l'obligation*
- Quelques verbes d'opinion + subjonctif
- Quelques verbes de sentiments + subjonctif
- La concordance des temps
- Le discours rapporté au présent et au passé
- le passif – *la description d'une action / la mise en valeur du sujet de la phrase à la place du pronom « on » (quand on ne connaît pas l'auteur de l'action)*
- Le gérondif – *la manière, la condition, la simultanéité*
- Les indéfinis (pronoms et adjectifs)
- Les doubles pronoms
- Les pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où)
- Les adverbes de manière (en -ment)
- Les tournures impersonnelles simples (*il est interdit de / il est utile de / il est important de...*)
- La localisation temporelle*: les prépositions de temps (la durée et le moment: pendant / depuis / dans / il y a...)
- Les adverbes de temps: expression du passé ou du futur
- La localisation spatiale*: les prépositions et adverbes de lieu
- Les articulations logiques simples: cause, conséquence, opposition (donc / puisque / comme / alors / pourtant / alors que...)
- La conjonction « pour que » + subjonctif
- Les articulateurs chronologiques du discours (d'abord, ensuite, enfin / premièrement, deuxièmement...)

### LEXIQUE

La vie quotidienne : les loisirs, les sorties, les achats, les transports en commun, les voyages...

Les personnes : la description physique, le caractère, les vêtements, les sentiments

Les lieux : la ville, la campagne, la géographie physique...

Le monde professionnel : l'entreprise, l'emploi

L'école, le système scolaire, la formation

Les événements : rencontres, incidents, accidents, phénomènes naturels...

Les médias : les programmes télévisés, les journaux, Internet, les sujets d'actualité (vie quotidienne et faits de société)

Des sujets culturels : cinéma, littérature, peinture, spectacles...

### SOCIOCULTUREL

Les rituels de la lettre formelle (domaine administratif, domaine professionnel)

### TYPE DE SUPPORTS

Des sources d'information diverses : articles, documentaires, bulletins d'informations...

Des lettres personnelles

Des lettres de réclamation

Des rapports et comptes rendus

# B2

## Niveau avancé ou indépendant

### Description globale

« L'apprenant peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Il peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Il peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. »

### Écouter

Peut comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet lui en est relativement familier. Peut comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations.

Peut comprendre la plupart des films en langue standard.

### Lire

Peut lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.

Peut comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

### S'exprimer oralement en continu

Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Peut développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### Prendre part à une conversation

Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif. Peut participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.

### Écrire

Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Peut écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Peut écrire des lettres qui mettent en valeur le sens qu'il attribue personnellement aux événements et aux expériences.